

Утверждаю:
Приказ №1-151 от 09.11. 2022г.
Директор школы Суровцев Ю.В.

Дорожная карта
Реализации целевой модели наставничества
В МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ ОТ 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися »	Июль- август 2022	Директор школы, администрация школы

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p>	<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p> <p>5. Издание приказа о</p>	<p>Август</p>	<p>Директор школы</p>
--	--	---	--	---------------	-----------------------

			<p>назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»</p> <p>6. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УВР
			2.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь	Директор школы
			3. Формирование банка программ по форме наставничества «Учитель – учитель ».	октябрь	Куратор
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение опроса среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из</p>	Сентябрь -октябрь	Куратор

			личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.		
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь -октябрь	Куратор
3	Формирование базы наставников программы	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Куратор
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь -октябрь	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление педагогов, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Организация обучения наставников по курсовой подготовке «Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в	Сентябрь -октябрь	Директор школы, куратор

			<p>образовательной организации» 3. Издание приказа об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.</p> <p>4. Организация «Школы наставников» и проведение обучения.</p>		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Октябрь	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп Сентябрь	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения</p>	Октябрь 2022- 2023 учебный год	директор школы наставники педагог – психолог

			наставляемым.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2022- 2023 учебный год	Куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	2022- 2023 учебный год	Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май	Директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май	Куратор

--	--	--	--	--	--