

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЁНА:
приказом по школе
№ 1-118 от 30.08 2024г.
Директор школы Ю.В. Суровцев

Дорожная карта
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
Ивана Дмитриевича Занина»

№ П/11	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» и приложения (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 — Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2024г.	Баранова Л.И., заместитель директора по УВР

		– подготовка персонализированных программ наставничества		
2	Формирование банка наставляемых	1) Информирование и вовлечение потенциальных наставников. 2) Формирование банка наставников и наставляемых из числа педагогов школы. 3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024.	Баранова Л.И., заместитель директора по УВР
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	Баранова Л.И., заместитель директора по УВР
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сентябрь-ноябрь	Баранова Л.И., куратор целевой модели
5	Формирование наставнических	1. Разработка персонализированных	Сентябрь-	Баранова Л.И.,

	пар/групп	программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого- педагогической поддержки сопровождения наставляемых (при необходимости)	октябрь 2024г.	куратор целевой модели наставничества Наставники Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2024-2025 учебный год	Наставники
7	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара в ОО. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025г.	Баранова Л.И., куратор целевой модели наставничества
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах На сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях		Баранова Л.И., куратор целевой модели наставничества