

ПРИНЯТО: на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 29.08.2016 г.
№ 1-86
Директор Ю.В. Суровцев



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе дополнительного образования детей МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина» Советского района Курской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина» (далее школа).

Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

Содержание Программы должно быть направлено на:

Создание условий для развития личности ребенка;

Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

Профилактику асоциального поведения;

Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

Укрепление психического и физического здоровья детей;

Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

ПРИНЯТО: на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 29.08.2016 г.
№ 1-86
Директор _____ Ю.В. Суровцев

ПОЛОЖЕНИЕ
О рабочей программе дополнительного образования детей
МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина»
Советского района Курской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов МКОУ «Советская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Дмитриевича Занина» (далее школа).

Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;

Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

- Укрепление психического и физического здоровья детей;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

Допускается разработка Программы рассмотренная на методическом совете школы и утвержденная приказом директора.

5. Структура рабочей программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

5.1. Титульный лист программы содержит:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о принятии программы на педагогическом (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

5.2. Структура программы состоит из двух разделов:

- раздел 1 – «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи, содержание программы, планируемые результаты);
- раздел 2 – «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, информационные и методические условия, материально-технические условия, кадровые условия)

5.3. Содержание структурных элементов программы:

Пояснительная записка предполагает:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- объем и сроки освоения программы;
- особенности организации образовательного процесса (одновозрастной или разновозрастной состав, форма организации объединения, постоянный или переменный состав, групповые или индивидуальные занятия);
- режим занятий (количество часов в год, периодичность и продолжительность занятий);
- система условных обозначений, используемых в тексте программы

Цели и задачи программы:

- цели (заранее предполагаемый результат программы, отражают направленность и название программы);
- задачи (образовательные-предметные, метапредметные и личностные);

Содержание программы состоит из:

- учебного плана, оформленного отдельно на каждый год обучения (перечень разделов и тем, последовательность их изучения, теория и практика, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе (36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);
- содержания учебного плана (реферативное описание разделов и тем учебного плана, необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы итоговых занятий по программе, формы контроля)

Планируемые результаты:

- требования к знаниям и умениям (предметные результаты);
- личностные результаты;
- метапредметные результаты (универсальные учебные действия);

Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, и составляется для каждой учебной группы.

Информационные и методические условия:

- основные формы образовательного процесса, их целесообразность;
- современные педагогические и информационные технологии;
- алгоритм учебного занятия;
- формы аттестации и оценочные материалы;

Материально-технические условия:

- оборудование и оснащение;
- аудио и видео средства, Интернет-ресурсы

Литература оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

6. Утверждение рабочей программы.

Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора школы.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

Утверждение директора.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по ВР, курирующим данное направление.

